

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ»
Протокол от 21.11.2018г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

директором МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ»

В.И.Дуркиной

21.11.2018г.

Положение

Об Общем собрании работников

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ» (далее по тексту Школа).
- 1.2. Полномочия коллектива Школы осуществляется общим собранием работников, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.
- 1.3. Общее собрание работников создается в целях выполнения принципов самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, рассматривающим вопросы реализации права работников на труд с неограниченным сроком действия.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый на заседании простым большинством голосов сроком на один календарный год. Председателем Общего собрания работников не может быть директор школы.
- 1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами работников Школы.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции

2.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) заключение коллективного договора;

- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Школы;
- 4) выдвижение кандидатур для поощрения и награждения за добросовестный труд.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания работников могут входить представители других органов самоуправления Школы.

3.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует участников работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников (совместно с советом работников и администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом работников администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников (совместно с советом работников).

3.5. Секретарь Общего собрания работников :

- ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Общее собрание работников является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения и на собрании присутствуют более половины работников Школы.

3.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

3.8. Решение Общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно исполнению всех членов работников.

3.9. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников

пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Права

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем собрании работников любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов ;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседаний.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Школы.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания работников.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников входит в номенклатуру дел Школы, хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
