Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Усть-Цилемская детская музыкальная школа»
(МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ»)

ПРИКАЗ

от 30 апреля 2021 г. № 13 о/д

«Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ» в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа» согласно приложению.
2. Разместить Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа» на официальном сайте учреждения.
3. Ознакомить работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа» с настоящим приказом под личную подпись.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа».

Подписано цифровой подписью: Дуркина Валентина Ивановна
Дата: 2021.05.20 15:59:21 +03'00'

Директор В.И.Дуркина

(подпись)

Утверждено
приказом МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ»
от « 26 » апреля 2021 г. № 13 о/д
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений *(указать должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении)*.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

отдельные процессы;

составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Усть-Цилемская детская музыкальная школа»

Карта коррупционных рисков

№	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	должности, связано с коррупционными рисками	Вероятность риска, потенциаль-ный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					реализуемые	предлагаемые
	прием детей и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	низкая	1. осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением 2. своевременное размещение информации на официальном сайте МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ» о наличии свободных мест 3. комиссионное принятие решения о зачислении в МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ»	
	составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор	низкая	1. организация работы по контролю за деятель ностью работников 2. разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
	оказание образовательных услуг-	предоставление преимуществ отдельным учащимся	Директор	низкая	1. контроль проводимой работы администрацией МБУДО «Усть-	незамедлительное

	необъективность в оценивании образовательных результатов учащихся		педагогический работник		Цилемская ДМШ» 2. систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности 3. разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	сообщение работодателю о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения
	оказание образовательных услуг-необеспечение качества обучения в рамках реализации общеобразовательныхпрограмм	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение/ оказание услуг со стороны учащихся / их родителей (законных представителей)		низкая		
	проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся по удовлетворенности работой МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ»	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся по удовлетворенности работой МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ» с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	Директор, преподаватель	низкая	1. контроль со стороны директора за проведением опроса и за его результаты 2. проведение анкетирования в электронном виде	
	предоставление самообследования	предоставление недостоверной информации с целью скрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную директор работу низкая			контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление отчета о проведении самообследования	
	работа со служебной информацией, в том числе с персональными данными -нарушение требований законодательства	1.использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, 2.несанкционированный доступ к информационным ресурсам 3.передача служебной информации, в том числе с персональных данных, третьим лицам	директор, педагогический работник, бухгалтер	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных	
	оформление трудовых	заинтересованность в получени	директо	низкая	1.проведение анализа	определение

	отношений	незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу,предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	р		профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности 2. проведение собеседования при приеме на работу 3 ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
	Подготовка кадровых документов в отношении работников	1.искажение данных при подготовке кадровых докумен тов в отношении работников (аттеста ция работников; получением работни ками предусмотрен ных законодательст вом льгот; подготовка наградного матери ала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград) 2.необъективная оценка деятельности работников, завыше ние результатив ности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации	директо р	низкая	1.комиссионное принятие решения 2.обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на Педагогическом совете МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ» 3.соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ»	
	оплата труда - неправомерное назначение выплат работникам	1. осуществление оплаты труда не в полном объеме 2. осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактичекского отсутствия работника на рабочем месте 3. неправомерное назначение	директо р	низкая	1. использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением об оплате труда, Муниципальным заданием 2. комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и	контроль со стороны директора за начислением заработной платы

		стимулирующих выплат и вознаграждений работникам			вознаграждений работникам	
	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	директор	низкая	1. осуществление контроля со стороны учредителя 2.ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции 3.разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
	регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации 1. несвоевременная постановка на учет материальных ценностей 2.умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета 3.отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	директор	низкая	1.контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц 2.ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	
	формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг - нарушение условий при формировании плана-графика	1.установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг) 2.завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки, товаров, работ, услуг под			1. проведение анализа рынка 2. сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта конкретного поставщика или исполнителя	
	ведение преддоговорной работы заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки представителем потенциального	представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	директор, закупочная комиссия	низкая	1.разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения 2.разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

	участника закупки					
	составление документации об осуществлении закупки - ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	1.установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки 2.установление минимальных сроков исполнения обязательств 3.не установление мер документации ответственности за неисполнение обязательств по договору 4.представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг	директор	низкая	1.привлечение к проверке документации специалистов учредителя 2.комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
	приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	1.представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора 2 подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения	Директор, закупочная комиссия	низкая	1.комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) 2.разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения