

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа» (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
- Декларацией прав ребенка;
 - Уставом и локальными актами учреждения;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - другими нормативно-правовыми документами.
- 1.3. Комиссия принимает решения, имеющие задачу примирить конфликтующие стороны.
- 1.4. Настоящее Положение принято с учётом мнения общего собрания трудового коллектива (протокол №1от 24.04.2014г.) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Протокол №1 от 24.04.2014г.).

2. Порядок избрания Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.
- 2.2. Персональный состав членов Комиссии определяется общим собранием трудового коллектива, общешкольным родительским собранием.
- 2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комиссии неопределенное число раз.

3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель обращается в Комиссию письменно в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога и др.), если они не являются членами Комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в учреждении в течение пяти лет.