ПРИНЯТ
Решением общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа», протокол от 16.02.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Учредителем:
администрация муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми
постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский»
от 25 апреля 2022 г. № 04/318

Глава муниципального района «Усть-Цилемский» - руководитель администрации

_____ Н.М. Канев

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа»

с. Усть-Цильма, Республика Коми

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа» (далее - Учреждение) создано на основании приказа отдела культуры исполнительного комитета Совета депутатов трудящихся Усть-Цилемского района от 31 июля 1962 г. № 54.

Учреждение образовано изменением наименования существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть-Цилемская детская музыкальная школа» в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 18 марта 2014 г. № 03/505 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть-Цилемская детская музыкальная школа».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа».

Полное наименование на коми языке: «Чилимдінса челядьлы музыкальнӧй школа» Содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальнӧй бюджетнӧй учреждение.

Сокращенное наименование на русском языке: МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ».

Сокращенное наименование на коми языке: «Чилимдінса ЧМШ» СТСМБУ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Усть-Цилемский» Республики Коми.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми осуществляет администрация муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 169480, Республика Коми, Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, д. 11а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения - муниципальное бюджетное.

Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного образования.

Вид Учреждения – детская музыкальная школа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления,

самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим наименованием и изображением герба Республики Коми, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном законом порядке.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Учредителя в форме субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средств добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц, средств, поступающих из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, федеральными законами, в том числе от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми и настоящим Уставом.

1.12. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 169480, Республика Коми, Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, ул. Советская, д. 112.

Электронный адрес: mus_shkola@mail.ru

Местонахождение Учреждения: Республика Коми, Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, ул. Советская, д. 112.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными актами, размещенными на информационном стенде и на сайте Учреждения.

1.15. Образовательная деятельность по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

1.17. Проект локального нормативного акта подготавливается руководителем Учреждения, отдельным работником или группой работников по поручению руководителя Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой. Локальный нормативный акт подлежит процедуре согласования и принятия. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом руководителя Учреждения. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципального района «Усть-Цилемский» полномочий муниципального

района «Усть-Цилемский» по организации предоставления детям дополнительного образования в сфере образования и культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

3) выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте, а также обеспечение соответствующих условий для их профессионального самоопределения;

4) создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

5) профессиональная ориентация обучающихся, подготовка обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

6) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

7) организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;

2) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств;

3) культурно-просветительская деятельность.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе иные виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (пункт 2.5. настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Учебно-воспитательная деятельность:

1) изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по иной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2) создание студий, групп, курсов по изучению и приобщению к знанию мировой культуры и музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу);

3) создание подготовительных групп раннего музыкально-эстетического развития детей.

2.7.2. Научно-методическая деятельность:

1) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической и справочной литературы, аудио-, видеопродукции и т.д.;

2) разработка и подготовка к изданию методических работ преподавателей, адаптированных, модифицированных и авторских программ;

3) организация и проведение методических объединений, встреч, открытых уроков по обмену опытом, в том числе с привлечением иногородних специалистов;

4) разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;

5) оказание экспертных, консультационных услуг;

6) организация работы по повышению квалификации работников Учреждения.

2.7.3. Культурно-просветительская деятельность:

1) формирование и работа детских и педагогических творческих коллективов на базе Учреждения;

2) подготовка и осуществление творческих проектов: тематические концертные программы, фестивали, олимпиады, конкурсы исполнительского мастерства и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности обучающихся и педагогического мастерства преподавателей;

3) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

4) гастрольные и творческие поездки преподавателей и обучающихся;

5) участие в культурных районных, республиканских мероприятиях;

6) прием в Учреждении иногородних исполнителей и творческих коллективов;

7) организация содержательного досуга;

8) организация и проведение мероприятий просветительского, образовательного и творческого характера сторонними организациями;

9) настройка и ремонт музыкальных инструментов.

2.7.4. Финансово-хозяйственная деятельность.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, организациями, физическими лицами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, способствующую достижению уставных целей, в пределах, установленным действующим законодательством. Учреждение может заниматься следующими видами приносящей доход деятельности:

1) концертная и конкурсная деятельность;

2) реализация входных билетов на мероприятия, проводимые Учреждением;

3) предоставление во временное пользование инвентаря, оборудования и музыкальных инструментов;

4) предоставление во временное пользование недвижимого и особо ценного имущества (инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов) по согласованию с Учредителем.

2.10. В своей предпринимательской деятельности Учреждение подпадает под действие законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности и деятельности некоммерческих организаций.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Усть-Цилемский» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов являются:

3.7.1. 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский»;

3) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

3.7.2. 1) субсидии из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5) средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.8. Денежные средства расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствие с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский».

3.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Порядок управления деятельностью Учреждением

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является администрация муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

2) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3) принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидация Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение с ним срочного трудового договора на срок не более пяти лет и расторжение трудового договора, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) установление предельной штатной численности Учреждения;

6) установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;

7) закрепление за Учреждением объектов недвижимости и определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, внесение в него изменений;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

9) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский»;

14) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский».

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель - директор Учреждения (далее – Директор Учреждения), который осуществляет непосредственное управление и текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением) в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Усть-Цилемский» и настоящим Уставом.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Методический совет Учреждения.

4.4. Директор Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Директора.

Права и обязанности Директора Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Заместители Директора Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.6. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

4.8. Директор Учреждения:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договора (соглашения, контракты) от имени Учреждения в соответствии с федеральными законами, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает

должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства Республики Коми, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) подписывает правовые и иные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, инструкции, дает поручения и указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу и увольнение педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

5) устанавливает объем педагогической нагрузки, заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации;

6) решает вопросы оказания материальной помощи; применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения и обучающимся;

7) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;

8) обеспечивает соответствие деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

9) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

10) представляет Учреждение в государственных, муниципальных органах, общественных организациях;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе:

1) за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) за невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) за реализацию не в полном объеме муниципального задания, образовательных программ;

4) за нецелевое использование средств муниципального бюджета;

5) за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

6) перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

7) за качество и эффективность работы Учреждения;

8) за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

4.10. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен. Срок полномочий Общего собрания заканчивается в случае ликвидации Учреждения.

Общее собрание созывается по инициативе Педагогического совета Учреждения, Директора Учреждения, группы членов трудового коллектива по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

Для ведения Общего собрания на его заседании избираются председатель и секретарь Общего собрания.

Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и его секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.11. Компетенции Общего собрания:

1) заключение коллективного договора;

2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) защита прав работников в комиссии по трудовым спорам;

4) согласование характеристики работника и решения администрации о выдвижение кандидатур на награждение;

5) содействие Учреждению в обеспечении безопасных условий образовательного процесса.

4.12. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, с неограниченным сроком действия.

4.13. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, в том числе работающие по совместительству.

4.14. Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения.

4.15. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

4.16. Основные задачи Педагогического совета:

1) определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;

2) разработка мер по совершенствованию содержания образования;

3) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4) контроль реализации образовательных программ.

4.17. Компетенции Педагогического совета:

1) разработка, принятие и реализация Программы развития Учреждения;

2) принятие образовательные программ, включая учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые учебные графики;

3) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий), реализацию программ, аттестацию;

4) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5) формирование контингента обучающихся, принятие годового плана приема и выпуска учащихся, определение порядка и сроков проведения вступительных приемных прослушиваний, возрастных и иных требований к поступающим;

6) принятие решения:

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;

- о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

- об освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам в сокращенные сроки;

- об оставлении на повторное обучение в соответствующем классе;

- по иным актуальным вопросам, связанным с образовательной деятельностью Учреждения, требующим коллегиального рассмотрения и решения, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением или Учредителя.

4.18. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного

года. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Учреждения, либо по требованию одной третьей части педагогических работников Учреждения. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведение Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения являются обязательными для исполнения.

Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.19. Педагогический совет по решениям, принятым Педагогическим советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени Учреждения в государственных и иных органах и организациях.

4.20. Методический совет Учреждения (далее - Методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, курирующим и направляющим рассмотрение основных вопросов программно-методического обеспечения учебного процесса, внеклассной, воспитательной творческой и инновационной деятельности Учреждения.

4.21. Целью деятельности Методического совета является объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение качества художественного образования и эстетического воспитания обучающихся.

4.22. Главными задачами Методического совета являются:

1) создание системы методических услуг на основании потребностей педагогов в соответствии с проблемами подготовки выпускника Учреждения;

2) методическое обеспечение повышения уровня квалификации преподавателей;

3) создание условий научно-практической работы педагогам в условиях инновационной деятельности Учреждения;

4) организация работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников Учреждения, выявлению и реализации их творческого потенциала;

5) трансляция педагогического опыта в практику работы Учреждения.

4.23. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету и Директору Учреждения.

4.24. На заседаниях Методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Методического совета. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

4.25. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Советы учащихся и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Совет родителей Учреждения действует на основании Положения о Совете родителей Учреждения, утвержденного Директором Учреждения.

Первое заседание Совета родителей Учреждения созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет родителей Учреждения имеет право:

1) выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

2) содействовать в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

3) информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей Учреждения;

4) участвовать в подготовке учреждения к новому учебному году;

5) оказывать помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также на основании лицензии.

5.2. Основой организации образовательного процесса в Учреждении является создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

5.3. В соответствии с лицензией Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию и

реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются без ограничения по возрасту.

5.4. Учреждением реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные программы:

- «Фортепиано» (срок обучения 5 (6), 8 (9) лет);
- «Народные инструменты» (срок обучения 5 (6), 8 (9) лет).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, которая представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

Индивидуальные планы обучения могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к уровню подготовки выпускника. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, содержание и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается Учреждением самостоятельно, с предварительным согласованием Учредителем.

5.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.7. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств муниципального бюджета) ежегодно устанавливаемыми Учреждению Учредителем.

5.8. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральными нормативными актами. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств определяется Учреждением самостоятельно.

При проведении приема на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.9. К освоению дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в сфере искусств допускаются дети в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет – при сроке обучения 8 лет; в возрасте от десяти до двенадцати лет – при сроке обучения 5 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются возрастные отступления.

5.10. Правила приема, сроки и порядок индивидуального отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливается и утверждается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании федеральных государственных требований. Подача заявлений на новый учебный год начинается с 15 апреля текущего года.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на основании поступивших заявлений физических лиц (законных представителей несовершеннолетних, поступающих на обучение) в порядке очередности в соответствии с датой регистрации соответствующего заявления.

5.11. Обучение в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в очной форме.

Обучение по всем иным дополнительным общеобразовательным программам может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения.

5.12. Образовательный процесс регламентируется в Учреждении утвержденными учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами (при наличии), календарными учебными графиками, на основании которых Учреждением составляется расписание учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

5.13. Календарные учебные графики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной и итоговой аттестации, каникулы: осенние, зимние, весенние в объеме не менее 4 недель и летние в объеме 12-13 недель, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

Календарный учебный график утверждается ежегодно. Основание для изменения календарного учебного графика может быть установление

периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

5.14. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей Учреждения и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется локальным нормативным актом и может составлять 40-45 минут, в первом классе при 8-летнем сроке обучения – 30 минут.

5.15. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

5.16. Обучение в Учреждении осуществляется в виде уроков (индивидуальных, мелкогрупповых и групповых), контрольных уроков, прослушиваний, творческих просмотров, зачетов (технических зачетов), академических концертов, экзаменов, самостоятельной (домашней) работы, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, творческих встреч, фестивалей, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, экскурсий и других видов учебных занятий.

5.17. Качество освоения образовательных программ в Учреждении оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается и утверждается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения.

5.18. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Учреждением самостоятельно с учетом их специфики.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится. По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

5.19. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Порядок отчисления обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Учреждения

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение.

6.2. Обучающимся Учреждения является физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждении и договор об образовании, в котором указываются: образовательная программа, форма и продолжительность обучения.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения и внесение изменений в договор об образовании. Права и обязанности обучающегося изменяются с даты издания приказа, или с иной, указанный в нем даты.

6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности Учреждения, обучающегося и его родителей (законных представителей) прекращаются с даты отчисления в соответствии с приказом.

6.4. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим

Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

6.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

6.7. Педагогический работник – это физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с образовательной организацией, имеет среднее или высшее профессиональное образование и отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или профессиональных стандартах).

Трудовые права и обязанности педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, нормами профессиональной этики педагогических работников, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены настоящим Уставом и федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет, или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (например, занижать оценки и т.п.) с тем, чтобы обучающиеся в силу указанных причин, были вынуждены обращаться за дополнительными платными образовательными услугами к данному педагогическому работнику, либо его знакомым коллегам и др.).

6.8. Права и обязанности иных работников Учреждения (административно-хозяйственных) не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. Все работники Учреждения имеют право вступать и быть членами профессионального союза работников культуры Усть-Цилемского района.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Учреждения не допускается.

6.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения (при достижении ребенком 15 лет).

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся, принятых Учреждением в соответствии с установленным порядком.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительных органов работников, участников образовательных отношений Учреждения.

6.12. Руководствуясь настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности Учреждение свободно в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

6.13. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

17) обеспечение информационной открытости Учреждения посредством размещения информации и копий документов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов государственной власти и правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский»;

2) невыполнение муниципального задания;

3) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, несоответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5) отсутствие или несоответствие установленным нормам безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6) несоблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников Учреждения.

7.3. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

Контроль за деятельностью Учреждения и соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

7.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального района «Усть-Цилемский».

.

8. Локальные нормативные акты

8.1. В целях регламентации своей деятельности Учреждение вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в установленном законодательством порядке.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Учреждения, в том числе, Правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации иной деятельности, в том числе, регламентирующие управление Учреждением – положения об общем собрании работников, о педагогическом и методическом советах, о совете родителей, о платных услугах, об антикоррупционной политике, о пожарной безопасности, программа развития Учреждения, образовательные программы и другие,

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Усть-Цилемский», настоящему Уставу.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Усть-Цилемский».

При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Усть-Цилемский».

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, а также учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, становятся собственностью Учредителя.

9.7. При ликвидации Учреждения управленческие, финансово-хозяйственные документы постоянного срока хранения, а также документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми в порядке, установленном действующим законодательством.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми.

10.2. Устав, а также изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.3. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему составляются в трех экземплярах:

первый экземпляр – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

второй экземпляр – в администрацию муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми;

третий экземпляр - в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа».

10.4. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

_____