

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Усть-Цилемская детская музыкальная школа»

ПРИКАЗ

от 30 августа 2019 г.
«Об утверждении положений»

№ 10 од

В целях организации работы по профилактике пропусков учебных занятий и сохранения контингента обучающихся учреждения, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения эффективности деятельности муниципального учреждения в образовательном процессе, приведение нормативно-правовых документов в соответствие требованиям законодательства в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об учете посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа», принятые на заседании педагогического совета, протокол от 30.08.2019г. №1. Приложение № 1.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка учащихся, принятые на заседании педагогического совета, протокол от 30.08.2019г. №1 Приложение №2.
3. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка, принятые на собрании трудового коллектива 30.08.2019г, протокол №2. Приложение №3.
4. Утвердить режим занятий обучающихся, принятый на заседании педагогического совета, протокол от 30.08.2019г. №1. Приложение №4.
5. Утвердить положение «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» Приложение №5.
6. Утвердить положение «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области музыкального искусства» Приложение №6.
7. Считать утратившими силу:
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ», утвержденные приказом МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ» от 25.04.2014г. №8 од,
 - Правила внутреннего трудового распорядка МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ», утвержденные приказом МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ» от 25.04.2014г. №8 од
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа».

Директор

В.И.Дуркина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ»

от 30.08. 2019 г. № 10 -од

Положение
«Об учете посещаемости обучающихся
по дополнительным общеобразовательным
программам в области музыкального искусства
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Усть-Цилемская детская музыкальная школа»

1. Положение «Об учете посещаемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Усть-Цилемская детская музыкальная школа» (МБУДО «Усть-Цилемская ДМШ») (далее - Положение), направлено на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий, сохранение контингента обучающихся учреждения и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Положение устанавливает требования к организации учета посещаемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в целях осуществления мер по профилактике пропусков учебных занятий, препятствующих получению дополнительного образования.

3. В Положении под учебным занятием понимается занятие, проведение которого регламентировано учебным планом каждой программы и установлено расписанием учебных занятий.

4. Пропуск учебного занятия - отсутствие обучающегося на учебном занятии в течение времени, установленного расписанием учебных занятий.

5. Пропуск учебного занятия обучающимся по уважительным причинам:

- 1) по медицинским показаниям при наличии медицинской справки;
- 2) объявленные карантинные мероприятия при острых респираторных вирусных инфекциях;
- 3) участие в концертных и конкурсных программах учреждения (стационарное, выездное);
- 4) на основании мотивированного письменного заявления, записки (в том числе СМС-сообщения, сообщения преподавателю в социальных сетях) или устного обращения родителей (законных представителей) обучающегося в связи с болезнью ребенка без обращения к врачу и семейными обстоятельствами;
- 5) на основании документов (ходатайств, приказов, писем) иных организаций с

указанием причин отсутствия ребенка на учебном занятии.

6. Пропуск учебного занятия без уважительной причины:

1) пропуск обучающимся учебного занятия в связи с обстоятельствами или основаниями, не предусмотренными пунктом 5 настоящего Положения.

7. Учет посещаемости учебных занятий обучающимися в учреждении, предусмотренных расписанием учебных занятий, осуществляется ежедневно каждым преподавателем посредством фиксации в журнале индивидуальных или групповых учебных занятий (далее – журнал учебных занятий) отсутствия или присутствия обучающегося на учебном занятии.

8. При отсутствии обучающегося на учебном занятии преподаватель фиксирует причину отсутствия в журнале учебных занятий. В случае отсутствия обучающегося по неизвестным причинам преподаватель по теоретическим дисциплинам и коллективному музицированию по окончании учебного занятия ставит в известность преподавателя по специальности (классного руководителя), который затем выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) обучающегося, фиксирует данные в журнале учебных занятий. Если учебные занятия пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) обучающегося не были осведомлены о пропуске, преподаватель уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью обучающимся учебных занятий.

9. В случае пропусков учебных занятий без уважительных причин более 3 раз подряд преподаватель принимает профилактические меры для предотвращения пропусков учебных занятий без уважительных причин.

10. Профилактические меры по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин включают в себя:

1) индивидуальную работу с обучающимся (беседа, привлечение к культурно-массовым мероприятиям, внедрение форм работы, активизирующих интерес обучающегося, пропускающего учебные занятия);

2) индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительных причин, (беседа, доведение информации о недопустимости пропусков учебных занятий без уважительных причин, приглашение на родительские встречи и беседы, привлечение к совместной деятельности обучающихся и родителей в рамках культурной программы («Мама, папа, я - Музыкальная семья») дополнительной образовательной программы).

11. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, преподаватель предоставляет заведующему отделением сводную ведомость учета пропущенных занятий в разрезе каждого обучающегося, содержащую информацию о количестве пропущенных обучающимися учебных занятий, в том числе без уважительных причин, и принятых мерах по предупреждению пропусков учебных занятий. Заведующий отделением оказывает преподавателю помощь и совместно с преподавателем формирует план работы с обучающимися по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

12. Директор по окончании каждой учебной четверти обобщает сведения об обучающихся, не посещающих учебные занятия и пропустивших половину и более учебных занятий без уважительных причин, оценивает эффективность профилактических мероприятий, проведенных преподавателем по специальности (классным руководителем) и

выносит вопрос на заседание педагогического совета учреждения.

13. По итогам обобщения сведений, предусмотренных пунктом 12 Положения, Директор проводит совместную встречу с родителями (законными представителями) обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительных причин, и преподавателем о возможном продолжении обучения или прекращении образовательного процесса.

1) В случае принятия родителями (законными представителями) обучающегося решения о прекращении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии со статьей 61 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (по заявлению родителей (законных представителей)).

2) В случае принятия родителями (законными представителями) обучающегося решения о продолжении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, директор совместно с преподавателем, родителями (законными представителями) обучающегося уточняет план работы с обучающимся по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

14. Ежегодно не позднее 1 апреля преподаватели учреждения представляют директору учреждения отчет о посещаемости учебных занятий, содержащий предложения по совершенствованию работы учреждения, в том числе по проведению (участию) познавательно-развлекательных и конкурсных мероприятий, по проведению мероприятий, обеспечивающих личностно-ориентированный подход и всестороннее развитие способностей, творческой, социальной активности обучающихся и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

15. Директор обеспечивает рассмотрение предложений по совершенствованию работы учреждения на заседании педагогического совета и внедрение принятых решений в работу учреждения.

16. Преподаватели несут персональную ответственность за реализацию настоящего положения, в том числе за своевременность и достоверность представляемой информации и своевременность принимаемых мер.
